



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

### 1.ЦЕЛЬ:

Целью этого документа является замедление/предотвращение распространения эпидемии, провозглашенной Всемирной организацией здравоохранения как пандемия, и возможность предосторожности ее результатов в учреждении. Этот документ был составлен с сознанием того, что каждая мера предосторожности от подобного рода всемирный эпидемий , предпринятая нами в наших учреждениях, где существует большое скопление людей и контакт с большим количеством людей, повлияет не только на наших сотрудников, но и на их семьи и безопасность всего нашего общества.

Эта инструкция составлена для следующих возможных случаев на территории АО Экопарк Трз Сан. ве Тидж. Риксос Премиум Текирова:

- \* Меры предосторожности при заболевании в учреждениях,
  - \* Признаки заболевания в учреждениях,
  - \* Диагностика заболевания в учреждениях,
  - \* Меры предосторожности, предпринятые после проведения диагностики, в учреждениях,
- Проанализировать чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть, и заранее оценить возможные риски,
  - Определение команд, которые обеспечат точное и эффективное вмешательство при чрезвычайных ситуациях,
  - Что касается чрезвычайных ситуаций; определение обязанностей, полномочий и ответственности до, во время и после вмешательства,
  - Планирование стилей действий этих команд,
  - Специальное обучение персонала, который окажет помощь при чрезвычайных ситуациях, и общее информирование и обучение другого персонала о поведении во время чрезвычайной ситуации,
  - Подготовка всевозможных материалов и оборудования, которые понадобятся в любой чрезвычайной ситуации, и поддержание их в рабочем состоянии путем проведения необходимого контроля,
  - Проведение аварийных учений,

### Благодаря подготовке по всем пунктам;

- Быстро среагировать в чрезвычайных ситуациях, проанализировать аварийную ситуацию и взять ее под контроль как можно скорее,
- Защищать здоровье человека и жизнь человека,
- Предотвратить распространения эпидемии,
- Соблюдать законы и правила,

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	---	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

- Обеспечить связь с государственными учреждениями и соответствующими частными учреждениями в случае чрезвычайной ситуации,
- Оперативно устранить чрезвычайную ситуацию, вернуться нормальной рабочей обстановке и поддержать нормальную рутинную деятельность,
- Благодаря обеспечению выполнения вышеперечисленных пунктов минимизировать материальные и моральные потери компании.

### 2. МАСШТАБ:

Данный план включает в себя объявление об эпидемии, которое повлияет на рабочее пространство АО Экопарк Трз Инш Сан. ве Тидж. Риксос Премиум Текирова, а также чрезвычайные операции, которые могут возникнуть в случае вспышки других эпидемий в мире или в другой области, и тем самым повлиять на территорию объекта. В случае возникновения изменений, которые могут повлиять на чрезвычайные ситуации, установленные на рабочем месте, или вызвать новые чрезвычайные ситуации, план действий при чрезвычайных ситуациях может быть частично или полностью изменен, в зависимости от величины воздействия. Кроме того, планы для чрезвычайных ситуаций обновляются каждые два, четыре и шесть лет, в зависимости от классификации опасности учреждения, очень опасно, опасно и не очень опасно. В данном учреждении текущий план при чрезвычайных ситуациях действителен до апреля 2026 года.

**Наименование учреждения:** АО Экопарк Трз Инш Сан. ве Тидж. Риксос Премиум Текирова

**Адрес учреждения:** Текирова Мах., Шехит Ер Хасан Йылмаз Джаддеси No: 20 Кемер / Анталья

**Регистрационный номер учреждения:** 2 5510 1 1 1084353 7 15 37 0

**Классификация опасности учреждения :** МЕНЕЕ ОПАСНО

**Деятельность :** 551002 -Отель и другие виды деятельности жилья

### Процесс подготовки и распространения аварийного плана

Подготовил: Гёкан Байджан

Должность: Специалист по охране труда класса С - Документ No: 237561

Дата подготовки: 08.04.2020

Действителен до: 08.04.2026

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	--	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

**3.1. Пандемия:** Это общее название эпидемических заболеваний, распространяющихся на обширной территории, например на поверхности континента или даже в мире.

**3.2 Способ обеспечения безопасности:** Персонал, назначенный учреждением, постоянный консультант и административный персонал.

**3.3 Коммуникация при чрезвычайных ситуациях:** Уведомление о внезапных и чрезвычайных ситуациях, которые могут возникнуть в учреждении по стационарному и мобильному телефонам.

**3.4 Периодические проверки:** Проводится диагностика состояния здоровья работающего персонала, а также в соответствии с правовыми нормами и сроками тестируются и регистрируются все виды оборудования, заземления и электрических установок, используемых на территории объекта.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ:

Ответственный за указание является представителем работодателя, и все члены совета директоров охраны труда и техники безопасности несут ответственность за его выполнение, а дополнительные обязанности определены в указании. Все сотрудники несут ответственность за выполнение и соблюдение директив представителя работодателя и членов совета директоров охраны труда и техники безопасности.

### 5. ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ПРИ ПАНДЕМИИ

#### 5.1 РУКОВОДИТЕЛИ ВСЕХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ:

- В зависимости от хода вспышки сотрудники при необходимости могут занимать более одной должности и / или работать в разных местах. Для правильного управления этими изменениями и обеспечения непрерывности работы руководители департаментов организуют процесс работы и сотрудников, изучая и подготавливая сценарии для любых негативных ситуаций. Непрерывность работы обеспечивается путем организации руководителем необходимого обучения соответствующего персонала.
- По рекомендации врача учреждения сотрудникам, страдающим хроническими заболеваниями, и подверженным высокому риску заражения заболеванием, предоставляется удаленная работа.

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	---	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

- Удаленная работа из дома или частичная работа из дома не являются отпуском или каникулами, она применяется для того, чтобы сотрудники не подвергались риску при чрезвычайной ситуации. Поэтому во время удаленной работы не разрешается находиться в местах скопления народу (ТЦ, общественный транспорт и тд).
- Во время удаленной работы или частичной работы из дома ноутбук и рабочий телефон всегда должны быть включены, должно быть обеспечено постоянное подключение к Интернету, а сотрудники всегда должны быть на связи.
- Сотрудники, которые будут работать удаленно из дома и частично из дома, продолжают свою работу, принимая во внимание подписанный ими «Протокол удаленной работы».
- Сотрудники, которые будут выполнять задачи, требующие контакта с большим количеством людей, будут выбраны из числа тех, у кого нет хронических заболеваний, и в возрасте от 18 до 40 лет.
- Процесс прекращения предоставления услуг на объекте зависит от регионального или национального карантинного решения, принятого официальными властями. В результате официальных уведомлений работа / сервис приостанавливаются, и безопасность объекта определяется решением административного органа.
- Решение об отмене карантина осуществляется руководителем администрации после уведомления «Высшего руководства» объекта. Высшее руководство учреждения информирует всех руководителей отделов по телефону / почте, обеспечивая готовность команд к выполнению своих обязанностей.

### 6. АВАРИЙНЫЙ КОМИТЕТ (КОМИТЕТ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ):

- Аварийный комитет по пандемии - это члены Высшего совета по охране труда, определенные учреждением. Члены перечислены в списке членов комитета по охране труда.
- Все действия, связанные с чрезвычайной ситуацией, рассматриваются и решаются этим комитетом.
- Выполнение и непрерывность всех действий, имеющих отношение к соответствующим решениям, контролируются членами Комитета по охране труда (Аварийного комитета).
- При чрезвычайных ситуациях установление контакта с Министерством Здравоохранения обеспечивается врачом учреждения, установление контакта с Министерством Семьи и Труда обеспечивается отделом кадров, а установление контакта с Силами Безопасности - отделом безопасности.
- Решения Совета публикуются и отправляются в цифровом виде по электронной почте всем заинтересованным лицам.



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	---	---	-------------------------------------



## **Руководство по защите и реагированию на пандемию**

### **7. СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ОТДЕЛ КАЧЕСТВА И ЗАЩИТЫ :**

- Развешиваются плакаты с информацией о симптомах пандемии и методах профилактики, распространяются брошюры и другие информационные материалы, всем сотрудникам предоставляется необходимое обучение.
- Места общего пользования (туалеты, зоны отдыха и т. д.) ежедневно проверяются медицинским персоналом учреждения, обеспечивается немедленное устранение нарушений.
- Дезинфицирующие средства для рук, установленные на площадках, ежедневно проверяются медицинским персоналом учреждения, обеспечивается немедленное устранение нарушений.
- В случае обнаружения сотрудника, который кашляет, имеет температуру (38 С и выше) и затрудненное дыхание, он доставляется в медицинский пункт и осматривается врачом учреждения, и при необходимости направляется в медицинские учреждения.
- Оценивает непрерывность мер, запланированных в рамках «Защиты от пандемии и Плана действий при чрезвычайных ситуациях», исследуя дополнительные меры, необходимые при усилении эпидемии по всей стране и по всей провинции, информирует и направляет Аварийный комитет.

### **8. 16 ПУНКТОВ, КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ СОБЛЮДАТЬ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ЧТОБЫ ЗАЩИТИТЬСЯ ОТ КОРОНОВИРУСА;**

Эти правила из 16 пунктов должны быть соблюдены, и необходимо провести информационные встречи, развесив необходимые изображения.



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	--	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

**Для защиты от коронавируса в учреждениях необходимо делать следующее**

**ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

Во время трансфера и на общественном транспорте

1. Сотрудники, пользующиеся трансфером и общественным транспортом, должны максимально уменьшить контакт с поверхностями внутри транспорта.

2. Чистка и гигиена транспорта для трансфера должны проводиться с частыми интервалами, особенно на часто контактирующих поверхностях

В рабочей среде

3. Сотрудники перед началом работы и в течение дня должны регулярно мыть руки с мылом и водой в течение не менее 20 секунд

4. Не нужно использовать в учреждениях приборы общего пользования, такие как считывание отпечатков пальцев в начале

5. Гигиенические условия должны максимально соблюдаться в общих помещениях таких как рабочие зоны, раковины, туалеты, ванные комнаты, лестничные перила, краны и столовые.

6. Медицинские сотрудники, работающие в учреждении, должны проводить эффективные тренинги для других сотрудников по мытью рук и повышать их осведомленность о гигиене.

7. Персонал учреждения должен избегать физических контактов, таких как рукопожатия и объятия.

8. Следует избегать контакта с персоналом учреждения, у которого есть жар, кашель, жалобы на грипп.

**isggmd**

**Для защиты от коронавируса в учреждениях необходимо делать следующее**

**ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

10. Сотрудники, у которых есть кашель, температура, недавняя история поездок за границу и любая подозрительная ситуация, должны немедленно связаться с медицинским персоналом предприятия, а также необходимо обеспечить, чтобы сотрудники, вернувшиеся из международных поездок, работали из дома удаленно в соответствии с правилами 14 дней.

11. Необходимо регулярно проветривать помещения

12. В случае кашля и чихания рот и нос должны быть прикрыты одноразовыми салфетками, а в случаях, когда салфетки не используются, следует использовать внутреннюю часть локтя. Руки не должны касаться области лица.

13. Группы риска, такие как работники с хроническими заболеваниями, такими как заболевания иммунной системы, диабет, болезни сердца и легких, работники со слабой иммунной системой и пожилые работники, должны быть защищены.

14. Соответствующие респираторные защитные маски (EN-149 / FFP2 или FFP3) должны быть предусмотрены в учреждениях, где существует риск прямого контакта или заражения инфицированными людьми.

15. После первого осмотра врачом предприятия лиц с симптомами заболевания при необходимости следует перевести в ближайшее медицинское учреждение.

**В командировках**

16. Деловые поездки за границу должны быть максимально отложены, при необходимости проведения встреч, конференций, конгрессов и т. д. прежде всего следует использовать средства аудио и видео связи. В случаях необходимости бизнес поездок нужно следовать рекомендациям Министерства здравоохранения.

**isggmd**

Rixos Premium Tekirova



**ПОДГОТОВИЛ**  
Комиссия по  
составлению  
документа

**ПРОВЕРИЛ**  
Представитель  
Руководства

**ПОДТВЕРДИЛ**  
Высокопоставленное  
Уполномоченное  
лицо

**УТВЕРЖДЕНИЕ**  
БИЗНЕС-ЗАЯВКИ



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

### 9. ПИРАМИДА ИДЕНТИФИКАЦИИ ГРУПП РИСКА ВО ВРЕМЯ ПАНДЕМИИ



	Подозрительный случай
	Посменные сотрудники Сотрудники Операционный штаб Сотрудники охраны Персонал, назначенный на должность за пределами города / страны
	Сотрудник по уборке зданий и территории Посетители Персонал, назначенный на должность за пределами объекта (Купля-продажа и т.д.)
	Административные и другие сотрудники

### 10. ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СЛУЧАЯХ ДЛЯ ПИРАМИДЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ ГРУПП РИСКА ПРИ ПАНДЕМИИ:

#### 10.1. ГРУППА НИЗКОГО УРОВНЯ РИСКА

##### 10.1.1. ОБЩИЕ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ, ВКЛЮЧАЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ:

- Необходимо тщательно мыть руки с мылом и водой минимум 20 секунд, если нет возможности помыть руки с мылом и водой, использовать антисептики для ру с содержанием алкоголя после транспорта трансфера или любого другого общественного транспорта перед началом рабочего дня, после прикосновения к инородному объекту, который попал в вашу рабочую зону извне или после того, как этот объект (стойка, столик, дверная ручка и т.д.) трогали другие лица, после нахождения ближе, чем 2 метра с незнакомым человеком или лицом с признаками инфекции дыхательных путей (кашель, чихание, насморк, температура, лихорадка, проблемы с дыханием). Ни в коем случае не нужно трогать рот, нос и глаза, не помыв предварительно руки.
- Обеспечивается ежедневная дезинфекция чистящими средствами всех помещений общего пользования ( туалеты, столовая, раздевалки, зоны отдыха и т.д.)

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	--	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

- В качестве чистящей жидкости используется раствор на 5 л воды 10 мл отбеливателя.
- Запрещаются любые виды приветствий путем прикосновений, такие как рукопожатие, объятия, поцелуи.
- Во время кашля или чихания рот и нос необходимо прикрывать одноразовой салфеткой, а если салфетки нет, следует позаботиться о том, чтобы прикрыть внутренней частью локтя.
- Во время работы расстояние между сотрудниками должно быть не менее 1 метра в максимально возможной степени.
- Социальная дистанция должна соблюдаться во время еды и перерывов.
- Все закрытые зоны должны часто проветриваться.
- Для укрепления иммунитета следует сбалансированно питаться здоровой пищей. Необходимо избегать недосыпания. Все продукты необходимо тщательно помыть перед употреблением.
- Даже с обычным диагнозом инфекции верхних дыхательных путей каждый пациент будет работать из дома или изолировать себя дома, пока болезнь не пройдет.
  - Все заранее запланированные внутренние и внешние тренинги приостанавливаются до принятия второго решения. Информация о пандемии является исключением. Метод и местонахождение брифинга (на открытом воздухе, если это возможно) определяется врачом учреждения.
  - Все возможные встречи с внешними (поставщиками, клиентами и т.д.) участниками переносятся на более поздний срок.
  - Запланированные собрания в учреждении отменяются. Если проведение встречи обязательное, обеспечивается минимальное количество участников и устанавливаются ограничения во времени.
  - На всех встречах; Предпочтение отдается цифровому формату, если того позволяют возможности и инфраструктура.
  - Во время обеденного перерыва для обеспечения безопасного расстояния в 1 метр было принято решение о маркировке, все сотрудники должны соблюдать это правило.
  - Будет обеспечено использование одноразовых тарелок, вилок, ложек, соли и черного перца. Хлеб будет в индивидуальной упаковке.
  - Общественный объект закрыт для использования. Запрещается использование игрового оборудования (бильярд, настольный футбол и т.д.), которое может иметь вызывать перекрестное заражение.
- Кроме столовой для персонала, было принято решение ежедневно очищать транспорт и жилье сотрудников и раз в неделю офисы перекисью водорода.
- Одежда персонала меняется ежедневно. Грязная одежда стирается при температуре не ниже 60-90 ° C.
- Вход и выход из жилых помещений берутся под контроль. За исключением обязательных случаев, вход и выход могут быть приостановлены.

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	---	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

• Ношение маски всегда обязательно для всего персонала. В тех работах, где невозможно поддерживать социальную дистанцию с персоналом, маску следует использовать в защитных щитках. Маски меняются несколько раз в течение дня.

### 10.1.2. ОФИСНЫЕ СОТРУДНИКИ :

- Если в офисе имеются предметы общего пользования, сотрудникам необходимо каждый час мыть и дезинфицировать руки.
- Проветривая офисы каждый час, обеспечивается проникновение свежего воздуха в помещение.

### 10.1.3. ВОДИТЕЛИ И ПОЛЬЗОВАТЕЛИ БАГГИ:

- Перед использованием транспортных средств необходимо очистить руль, кнопки управления и другие точки контакта дезинфицирующей жидкостью.
- В качестве чистящей жидкости используется химическое вещество на основе хлора.
- Руки необходимо мыть до и после уборки.
- Во время уборки необходимо использовать перчатки.

### 10.2. ГРУППА СО СРЕДНИМ УРОВНЕМ РИСКА:

#### 10.2.1. ПЕРСОНАЛ УБОРКИ ОБЪЕКТА, ТЕРРИТОРИИ И ЗДАНИЙ:

- Руки необходимо мыть до и после уборки.
- Во время уборки необходимо использовать перчатки.
- В качестве чистящей жидкости используется химическое вещество на основе хлора.
- Часто используемые дверные ручки, поручни, электрические выключатели, офисные телефоны, компьютерные клавиатуры, панели управления принтеров очищаются ежедневно дезинфицирующим средством.

#### 10.2.2. ПОСЕТИТЕЛИ:

- Вход на территорию объекта будет ограничен только сотрудниками и обязательными посетителями.
- Вход на территорию объекта будет осуществляться под контролем. Температура каждого посетителя будет измерена. Медицинское учреждение будет проинформировано о тех, у кого есть симптомы заболевания.

#### 10.2.3. СОТРУДНИКИ, НАЗНАЧЕННЫЕ НА ДОЛЖНОСТИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ОБЪЕКТА:

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	---	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

- Все планирование городских поездок и встреч, которые будут проводиться за пределами учреждения, должно быть разрешено Генеральным директором.
- Персонал, который выходит за пределы объекта с поручением, должен избегать мест скопления большого количества людей.
- Планы городских поездок должны быть пересмотрены и при отсутствие необходимости отменены.
- Особое внимание уделяется тому, чтобы не пользоваться общественным транспортом, поэтому обеспечивается использование свободного транспорта фирмы.

### 10.3.ГРУППА ВЫСОКОГО УРОВНЯ РИСКА:

#### 10.3.1. ПЕРСОНАЛ ОХРАНЫ И БЕЗОПАСНОСТИ:

- При обнаружении людей с такими симптомами заболевания как высокая температура, сухой кашель и т.д. их не следует пускать в портовую зону и необходимо немедленно проинформировать уполномоченные органы.
- Сотрудники, принимающие документы от водителей транспортных средств, должны часто мыть или дезинфицировать руки.
- Сотрудники службы безопасности при входе должны часто мыть или дезинфицировать руки.
- Было принято решение надевать маску и перчатки при измерении температуры и при досмотре на входе.
- Такие приборы общего пользования как компьютеры, рации, пульта и т. д. следует часто чистить, а руки после них мыть или дезинфицировать.

#### 10.3.2. ПОСМЕННЫЕ СОТРУДНИКИ:

- Весь персонал, работающий в смену, **должен носить маски.**
- Следует избегать ручного контакта со сменным работником.
- Руки необходимо дезинфицировать каждый раз при смене места работы.
- Еда и напитки, подаваемые во время работы, не должны употребляться.
- Следует работать с минимальным персоналом и минимальной продолжительностью во время сменных операций.
- Следует избегать контактов с гостями и сотрудниками из подозрительных районов.

#### 10.3.3. ОПЕРАЦИОННЫЕ СОТРУДНИКИ:

- Весь персонал, работающий в смену, **должен носить маски.**
- Следует избегать ручного контакта с операционным работником.
- Руки необходимо дезинфицировать каждый раз при смене места работы.

*Rixos Premium Tekirova*



<p><b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа</p>	<p><b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства</p>	<p><b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ</p>
--	--	---	---



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

- Еда и напитки, подаваемые во время работы, не должны употребляться.
- Следует работать с минимальным персоналом и минимальной продолжительностью во время операций.
- Следует избегать контактов с гостями и сотрудниками из подозрительных районов.

### 10.3.4. ПЕРСОНАЛ, НАЗНАЧЕННЫЙ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ГОРОДА/ СТРАНЫ:

- Все международные и внутренние командировки приостанавливаются до следующего уведомления.
- Те, кто в обязательном порядке возвращаются из-за границы в течение 14 дней работают удаленно Home Office.
- При необходимости после направления врача на объекте и одобрения вышестоящим руководством, обеспечивается соблюдения карантина из дома.
- Чтобы свести к минимуму риск заражения, рейсы с пересадками не предпочтительны.
- В аэропортах необходимо избегать залы с большим скоплением людей.
- В таких местах как отель, самолет, автобус и т.д. необходимо избегать употребление неупакованных продуктов.
- Во время поездок в перерывах следует избегать большого скопления людей, употреблять только упакованную пищу, соблюдать социальную дистанцию 2 метра.

### 10.4 Подозрительные случаи и другие виды случаев

#### 10.4.1 Изоляция комнат и персонала

Для изоляционной операции необходимо подготовить указанное в соответствующих инструкциях количество комнат. Кроме того, необходимо выделить комнату для переодевания, предназначенную для обслуживающего персонала. Эти номера... (введите номера комнат вашего отеля в это поле). С обеих сторон этих комнат 2 комнаты остаются пустыми. Определяются имена персонала, который будет обслуживать эти помещения в соответствие с Постановлением Министерства туризма под номером 2020/6 от 1.7.2020, подписываются дополнительные протоколы и для них проводится дополнительное обучение по защите «Ковид-19». После запуска обслуживания этих номеров, форма контроля персонала карантинных комнат регистрируется по комнатам. Когда эти сотрудники начинают обслуживание в изоляционных номерах, они ежедневно проходят обследование у врача на территории объекта.

Для каждого персонала, который будет обслуживать эти номера необходимо подготовить и хранить в изоляционной комнате минимум 20 масок ffr2/3 или эквивалентные маски для рта, 3 пары медицинских очков или защитные шлемы на все

Rixos Premium Tekirova



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	---	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

лицо, 15 медицинских комбинезонов (с капюшоном), 1 упаковку перчаток, на каждую изоляционную комнату 1 градусник для измерения температуры. Маска, комбинезон и защитные очки / козырьки, используемые при изоляции, **находятся в раздевалке персонала** для использования в случае возникновения необходимости. Сотрудники одевают и снимают одежду в раздевалке перед тем как приступить к работе. На каждом выходе из комнаты изоляции сменная одежда выбрасывается.

### 10.4.2 Возможные случаи/Случаи :

#### Подозрительные случаи среди персонала

На сотрудника, у которого обнаруживается путем измерение градусником или тепловой камерой высокая температура, или другие симптомы вируса ковид-19 (кожная сыпь, кожные покраснения, кашель, отсутствие вкуса / запаха) прежде всего, надевают маску и перчатки. Затем ставится в известность медпункт и принимаются необходимые меры предосторожности. Вызывается в медпункт врач учреждения, а персонал сопровождается в медпункт руководителем отдела или начальником. **Сопровождающий одевает маску, защитный козырек и перчатки.**

Если после осмотра врача учреждения возникает подозрения заражения персонала вирусом Ковид-19, врач учреждения на машине скорой помощи доставляет сотрудника с подозрением на вирус в больницу. Ситуация сообщается руководителю отдела безопасности при пандемии, руководителю отдела кадров и специалисту охраны труда. Необходимо позвонить в Центр связи Министерства Здравоохранения по номеру 184 и проследить за инструкциями, данными должностным лицом. Указанные меры осуществляются соответствующим компетентным учреждением / учреждениями.

Если после осмотра и анализов в больнице выясняется, что у сотрудника возникла другая болезнь, он не приступает к работе пока полностью не выздоровеет. Результат докладывается руководителю группы безопасности при пандемии, руководителю отдела кадров и специалисту по охране труда.

#### Подтвержденные случаи заболевания вирусом у персонала

Если подтверждается заражение сотрудника вирусом Ковид-19, составляется список сотрудников первой степени и посетителей отеля, с кем ранее контактировал сотрудник. Эти лица помещаются в изоляционные комнаты в маске и перчатках до тех пор, пока в отель не прибудет операционная группа Министерства Здравоохранения. Необходимо позвонить в Центр связи Министерства здравоохранения по номеру 184 и проследить выполнение инструкций в адрес сотрудников первой степени и гостей, которые могли находиться в контакте с инфицированным работником, данных должностным лицом. Для операционной группы необходимо подготовить помещение минимум на 6 человек с естественной

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	--	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

вентиляцией и соответствующей правилам социальной дистанции. В отеле Риксос Премиум Текирова этой зоной является конференц-зал Гёчек.

Сотрудники, выявленные операционной группой с низким уровнем риска, после утверждения руководством отеля возвращаются к своим обязанностям. Сотрудники, выявленные со средним и высоким риском, направляется на изоляцию за пределы рабочего места. Руководитель отдела кадров организует статус отпуска этих сотрудников. (для гостей смотрите раздел правил для гостей)

Помещения, где зараженный сотрудник работал и находился, а также изоляционная комната сначала закрываются на 24 часа, затем проводится дезинфекция с помощью перекиси водорода.

Если сотрудник проживает в общежитии, комната для проживания закрывается на 14 дней и помещается на карантин. Через 14 дней текстильные изделия, такие как постельное белье, полотенце, стираются отдельно от вещей другого персонала и после обработки в конце 14 дней перекисью водорода передаются в пользование другим сотрудникам.

После лечения сотруднику предоставляется возможность провести карантинный период дома. Иностранцам и сотрудникам, которым определено некуда возвращаться в свой родной город, с одобрения администрации отеля разрешается проживать в изоляционных комнатах. В этот период руководитель отдела кадров напоминает сотрудникам о необходимости получения справки от семейного врача. Выздоровевший сотрудник после получения справки о возвращении к работе со стороны медицинского учреждения, проинформировав работодателя, приступает к своим обязанностям. По запросу обеспечивается медицинский осмотр проводится врачом, находящимся на территории отеля.

### Подозрительные случаи среди гостей отеля

На посетителя, у которого обнаруживается путем измерение градусником или тепловой камерой высокая температура, или другие симптомы вируса ковид-19 (кожная сыпь, кожные покраснения, кашель, отсутствие вкуса / запаха) прежде всего, надевают маску и перчатки, предварительно объяснив ситуацию в соответствии с инструкцией по коммуникации возможно зараженного вирусом Ковид-19 лица с персоналом. Затем ставится в известность медпункт и принимаются необходимые меры предосторожности. Вызывается в медпункт врач учреждения, а гость сопровождается в медпункт руководителем отдела по работе с клиентами. Сопровождающий одевает маску, защитный козырек и перчатки.

Если после осмотра врача учреждения возникает подозрения заражения гостя вирусом Ковид-19, врач учреждения на машине скорой помощи доставляет гостя с подозрением на вирус в больницу. Ситуация докладывается руководителем отдела по отношению к гостям руководителю отдела безопасности при пандемии. Необходимо позвонить в Центр связи Министерства Здравоохранения по номеру 184 и проследить

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> <b>БИЗНЕС-ЗАЯВКИ</b>
--	--	---	--



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

за инструкциями, данными должностным лицом. Указанные меры осуществляются соответствующим компетентным учреждением / учреждениями.

Если после осмотра и анализов в больнице выясняется, что у гостя другая болезнь, пока гость полностью не выздоровеет необходимо следовать процедуре, предусмотренной в отеле Риксос. Результат докладывается руководителем отдела по работе с клиентами руководителю группы безопасности при пандемии.

### Подтвержденные случаи заболевания вирусом у гостей отеля

Если подтверждается заражение гостя вирусом Ковид-19, составляется список сотрудников первой степени и посетителей отеля, с кем ранее контактировал гость. Эти лица помещаются в изоляционные комнаты в маске и перчатках до тех пор, пока в отель не прибудет операционная группа Министерства Здравоохранения. Необходимо позвонить в Центр связи Министерства здравоохранения по номеру 184 и проследить выполнение инструкций в адрес сотрудников первой степени и гостей, которые могли находиться в контакте с инфицированным работником, данных должностным лицом. Для операционной группы необходимо подготовить помещение минимум на 6 человек с естественной вентиляцией и соответствующей правилам социальной дистанции.

Руководитель отдела по работе с клиентами информирует о сложившейся ситуации агенство гостя.

То, как будет продолжаться отдых гостей гости определяется решением операционной группы отдельно для каждого гостя (для персонала смотрите выше). Гости, которые проживали с гостем с положительным результатом заражения вирусом, до даты отъезда будут находиться в изоляционной комнате. Помещения, где зараженный гость находился, а также номер сначала закрываются на 14 дней, через 14 дней обрабатываются перекисью водорода.

Через 14 дней текстильные изделия, такие как постельное белье, полотенце, **стираются** отдельно от вещей **других гостей**. После обработки в конце 14 дней перекисью водорода передаются в пользование другим гостям.

### Возвращение выздоровевшего гостя в отель

Гости, проживающие на территории Турции, после завершения лечения в отель не заселяются. Для этих гостей предпочтительно после завершения лечения собирать свои вещи самим или отправить родственников. Гости, не проживающие на территории Турции, после завершения лечения должны предоставить справку от медицинского учреждения об отсутствии какой-либо угрозы возвращения в отель, **и после подписания формы для гостей, проживающих в изоляционной комнате (подписание этой формы обязуется законом, если гость отказывается подписать ее, его в отель не заселяют и сообщают об этом агенству) заселяются в специальной пост-ковид-19 изоляционной комнате.** До того, как гость прибывает в отель, об этом

Rixos Premium Tekirova



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	--	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

докладывается руководителю группы безопасности при пандемии. Охрана сопровождает гостя от транспортного средства (или машины скорой помощи) до номера, не заходит в транспортное средство (машину скорой помощи). Соответствующие отделы сопровождают гостя (гость не проходит до стойки регистрации). Руководитель по безопасности на месте проживания гостя держит необходимое количество персонала, чтобы быть уверенным, что гость не покинет выделенный ему номер. В случае, если дата выезда из отеля раньше, чем гостю предоставляется справка о разрешении вылета, согласно процедуре бесплатного проживания с соответствующими документами отправляется запрос о бесплатном проживании в центральный офис.

### Сервис для изоляционных комнат

**Персонал, который будет обслуживать изоляционные комнаты, одевает и снимает защитную одежду в раздевалке, расположенной рядом с изоляционной комнатой и выделенной для персонала. Соответствующая защитная одежда хранится в этой комнате.**

Все приборы для еды и напитков состоят из одноразовых предметов, весь заказ доставляется до двери, остатки и все одноразовые приборы выбрасываются гостем в предоставленный мусорный пакет.

Перед тем, как обслуживающий персонал входит в комнату, после предварительного звонка от гостевого отдела обеспечивается проветривание комнат, дверь на балкон и окна открываются. **Гостей просят выйти на балкон.** Когда обслуживающий персонал входит в комнату, он выключает кондиционер. Пока не выйдет, кондиционер не включается. Обслуживающий персонал собирает мешки с постельным бельем и полотенцами, которые были заранее собраны гостем в подготовленные мешки. Обслуживающий персонал приносит новые чистые полотенца и застилает чистое постельное белье. Обслуживающий персонал убирает номер и туалет.

Перед тем, как технический персонал входит в комнату, после предварительного звонка от гостевого отдела обеспечивается проветривание комнат, дверь на балкон и окна открываются. **Гостей просят выйти на балкон.** Когда технический персонал входит в комнату, он выключает кондиционер. Пока не выйдет, кондиционер не включается.

### 11. СВЯЗЬ С ВНУТРЕННИМИ И ВНЕШНИМИ ИНСТАНЦИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

Номера телефонов, которые могут потребоваться в экстренных случаях, указанные в списке телефонов экстренных служб, должны быть размещены в легко доступных местах и постоянно обновляться.

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> <b>БИЗНЕС-ЗАЯВКИ</b>
--	--	---	--



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

Чрезвычайные группы также кроме телефона будут обеспечивать общение внутри группы через рации руководителей групп.

ВНУТРЕННЯЯ СВЯЗЬ	
ВЫЗЫВАЕМЫЙ АБОНЕМЕНТ	ВНУТРЕННИЙ НОМЕР
Врач	6900 – 6901 / 0533 705 2837
Генеральный Директор	0530 637 3110
Руководитель отдела кадров	5580 / 0530 644 8176

Примечание: Звонить можно по распоряжению представителя работодателя.

ВНЕШНЯЯ СВЯЗЬ	
ВЫЗЫВАЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	НОМЕР ТЕЛЕФОНА
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ЛИНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	184
ЛИНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	112

### 12. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА И БОЛЬНИЦЫ, КУДА БУДУТ НАПРАВЛЕННЫ ПАЦИЕНТЫ И РАНЕННЫЕ

- Пациенты и раненные доставляются в медицинские учреждения на транспортном средстве учреждения или вызванной машине скорой помощи.
- Работодатель / Представитель работодателя; обеспечивает нахождения транспорта в рабочее время.

### 13. ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

*Rixos Premium Tekirova*



ПОДГОТОВИЛ Комиссия по составлению документа	ПРОВЕРИЛ Представитель Руководства	ПОДТВЕРДИЛ Высокопоставленное Уполномоченное лицо	УТВЕРЖДЕНИЕ БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
---	--	--	------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

- ALO 184 (КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ЛИНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ)
- Все телефоны для чрезвычайных ситуаций 112 (СКОРАЯ ПОМОЩЬ, ПОЖАРНАЯ СЛУЖБА, ПОЛИЦИЯ, ЖАНДАРМЕРИЯ).

### 14. ТРЕНИНГИ И УЧЕНИЯ:

#### ТРЕНИНГИ:

- Будут организованы тренинги для персонала, связанные с любыми чрезвычайными ситуациями, которые могут возникнуть в этом плане.
- Ответственным за подготовку, планирование и проведение обучения перед сотрудниками является руководитель предприятия.
- Команды, специально подготовленные для работы во время чрезвычайных ситуаций, оповещаются о своих обязанностях на тренингах.
- На случай чрезвычайных ситуаций, которые могут возникнуть в нашей компании, со стороны компетентной в этих вопросах организации проводится и записывается обучение на тему "**ВМЕШАТЕЛЬСТВО ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**".
- Для получения базовой информации о первой помощи сотрудникам предоставляется и записывается "**ТРЕНИНГ ОБ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ**".

#### УЧЕНИЯ:

- Будут организованы практические учения для персонала, связанные с любыми чрезвычайными ситуациями, которые могут возникнуть в этом плане.
- Учения планируются руководством предприятия не реже одного раза в год.
- После каждого организованного учения; заполняются соответствующие формы и составляется подробный отчет с фотографиями об учении. К этим отчетам прилагается список подписей сотрудников, принявших участие в учении.

### 15. ПРАКТИКА ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

#### 15.1. Контроль мер, принятых для борьбы с пандемией, и план действий

- Меры, принятые для борьбы с пандемией, постоянно проверяются и оборудование всегда находится наготове. Проводя учения один раз в месяц (1 учение для случая с персоналом, 1 учение для случая с постояльцем отеля) в присутствии команды, ответственной при пандемии, персонала на учении и руководителей

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> <b>БИЗНЕС-ЗАЯВКИ</b>
--	--	---	--



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

оценивается и записывается готовность к ситуации, достаточность и осведомленность о способах, владение ситуацией. Об этом докладывается высшему руководству вместе с предложениями по улучшению.

- Входные площадки для заезда машины скорой помощи не должны оставаться закрытыми,
- На объекте должна быть выделена зона карантина,
- Всем сотрудникам сообщают телефонные номера и обучают способам действий для уведомления при начале заболевания.
- Линия уведомлений Министерства Здравоохранения: 184
- Уведомление о пожаре в больницу или полицейский участок необходимо сделать следующим образом;

"Я звоню из АО Экопарк Трз.Инш. Сан. ве Тидж. Риксос Премиум Текирова, Адрес: Текирова Махаллеси, Шехит Ер Хасан Йылмаз Джаддеси, номер 20, Кемер/ Анталя. В нашем здании в ..... часов был обнаружен больной, зараженный вирусом Ковид-19. Жалобы, обнаруженные у пациента..... (кашель, температура)".

### ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА НА УЛИЦУ НА НАЦИОНАЛЬНОМ И/ИЛИ РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ:

Комендантский час / практика ограничения индивидуального передвижения начинается с уведомления, сделанного официальными учреждениями на объекте. Хотя комендантский час / практика ограничения индивидуального передвижения содержат меры по защите общественного здоровья и охватывают всех, коммерческая деятельность может быть освобождена от этого ограничения для удовлетворения минимальных базовых потребностей страны / региона. Т Меры, которые должны быть приняты в дополнение к мерам в зависимости от освобождения эксплуатации объекта от ограничения, перечислены ниже. Помимо этих определенных мер, дополнительные меры, принятые официальными учреждениями, обязательны к исполнению.

### 16. МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ В СЛУЧАЕ ПРОДОЛЖЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПЛОЩАДОК НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА:

- Сотрудники, которые будут назначены для работы на территории комплекса, определяются высшим руководством предприятия, после чего берутся необходимые разрешения и заверения в официальных учреждениях.
- Без соответствующего подтверждения о делегировании со стороны официальных учреждений никому не разрешается входить на площадку комплекса. Отдел безопасности проявляет крайнюю осторожность и щепетильность в этом вопросе. Руководитель по безопасности лично следит за соответствующим процессом на месте.

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	--	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

- Координация входа и выхода должностных лиц из территории объекта, их питание и соблюдение ими минимальных требований гигиены осуществляется отделом кадров.
- В этом вопросе в первую очередь начальники выбранных сотрудников, а также специалист по охране труда и врач при отеле оказывают необходимую поддержку отделу кадров.
- Измеряя температуру каждого, кто входит на территорию комплекса, предпринимаются попытки принять профилактические меры для выявления возможных случаев риска. Этот процесс измерения температуры выполняется персоналом службы безопасности (при заезде) под руководством и контролем врача при отеле.
- Человека, у которого обнаружена температура выше 37,6 ° C, срочно направляют в медпункт при отеле и сообщают об этом соответствующему начальнику . Пациент изолируется медицинским учреждением отеля и доставляется в соответствующее медицинское учреждение.
- Персонал медицинского учреждения при отеле с целью профилактики в рабочее время может измерять и следить за температурой и обслуживающего персонала.
- В случае положительных результатов на анализ вируса Ковид -19 у сотрудника, работающего на территории комплекса или членов его семьи, о механизме работы на территории комплекса выполняются указания и решения официальных учреждений (Министерства здравоохранения, Министерства труда и т. д.). Если деятельность отеля будет продолжаться в соответствии с мерами предосторожности и мерами, принятыми учреждениями, ежедневно сотрудники медпункта при отеле измеряют и следят за температурой всех сотрудников.
- В случае, если официальное учреждение решит прекратить работу на территории объекта на основании вышеупомянутого события, а площадка объекта будет объявлена зоной карантина, будут приняты меры, определенные в пункте «18» этого плана.
- Непрерывность процедуры, описанной выше соблюдается всеми работниками до отмены комендантского часа / ограничения индивидуального передвижения.
- С отменой запрета / ограничений соблюдение мер в "В ПЛАНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО РЕАГИРОВАНИЯ" И "ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ" действует до второго решения.

### 17. МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	--	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

- Приостановление работ начинается с даты и времени, указанных официальными учреждениями в уведомлении. До этого времени обеспечивается контролируемое освобождение территории отеля от людей.
- Имена дежурного персонала службы безопасности, технического обслуживания, бухгалтерии, отдела кадров, обслуживания номеров, кухни на территории отеля определяются соответствующими начальниками отделов при координации со стороны вышестоящего руководства, а необходимое разрешение получается у соответствующего официального органа.
- После выделенного для прекращения работ периода вход на территорию отеля за исключением дежурного персонала строго запрещен.
- В случае непредвиденного / неожиданного запроса на въезд-выезд на территорию отеля, это ведется Руководителем безопасности с подтверждения Генерального Директора и разрешения сотрудников правоохранительных органов.
- Все сотрудники департамента покинут территорию отеля, приняв общие меры безопасности и меры охраны труда, во время и дату, определенные вышестоящим руководством отеля.
- Перед тем, как покинуть комплекс, все начальники отделов и сотрудники должны выполнить свои обязательства, соблюдая ниже перечисленные общие меры безопасности и меры по охране труда.

### 18. ОБЩИЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И МЕРЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

- Электронные устройства на рабочих местах, которые не используются, должны быть выключены и отключены из розеток.
- Двери и окна на рабочих местах должны быть закрыты.
- Учитывая возможную длительную продолжительность процесса, не оставлять на рабочих местах личные вещи и скоропортящиеся продукты питания, мусор и т.д.
- Не держать на рабочих местах или в офисах материалы, которые могут привести к пожару.
- В таких местах как техническая мастерская и т. д. необходимо держать подобные материалы в закрытых и подходящих местах хранения.
- В соответствии с возможностью изменения погодных условий следует принять необходимые меры предосторожности с учетом «Инструкции по эксплуатации при отрицательных / чрезвычайных погодных явлениях».
- Если в течение этого процесса были внесены какие-либо изменения в адрес и контактную информацию сотрудников, руководитель департамента и отдел кадров обязательно должны быть проинформированы об этом.

*Rixos Premium Tekirova*



<b>ПОДГОТОВИЛ</b> Комиссия по составлению документа	<b>ПРОВЕРИЛ</b> Представитель Руководства	<b>ПОДТВЕРДИЛ</b> Высокопоставленное Уполномоченное лицо	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ</b> БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
--	---	---	-------------------------------------



## Руководство по защите и реагированию на пандемию

- За исключением случаев, когда в этом есть необходимость (лекарства, продукты питания и чистящие средства и т. д.), не следует выходить из дома.
- Рекомендуется, чтобы сотрудники не покидали город, если при чрезвычайных ситуациях понадобится их содействие.

### 19 ОТЧЕТНОСТЬ

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации после нормализации обстановки, отдел качества должен провести подробный анализ и подготовить отчет.
- Этот отчет, который также будет сопровождаться фотографиями, должен быть дополнен комментариями каждого отдела учреждения.
- Этот отчет послужит основой для выполнения корректирующих, предупреждающих действий и процессов страхового возмещения.

### 20. ОБНОВЛЕНИЕ АВАРИЙНОГО ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ

- Если в учреждении происходят изменения, которые могут повлиять на указанные чрезвычайные ситуации или вызвать новые чрезвычайные ситуации, план действий при чрезвычайных ситуациях полностью или частично обновляется в зависимости от величины воздействия.
- Аварийные планы, составленные независимо от ситуаций, указанных в первом абзаце; В соответствии с уровнем опасности в виде очень опасного, опасного и наименее опасного в учреждениях обновляются один раз в два, четыре и шесть лет, соответственно.

#### Соответствующие документы и записи

Запись	Ответственный	Период хранения
Форма для гостей, проживающих в изоляционной комнате пост-ковид-19	Отдел по работе с клиентами	2 года
Протокол для персонала изоляционной комнаты	Отдел кадров	2 года
Форма контроля персонала изоляционной комнаты	Руководитель соответствующего отдела	2 года
Форма учения (свободный формат)	Руководитель отдела качества	2 года

Rixos Premium Tekirova



ПОДГОТОВИЛ Комиссия по составлению документа	ПРОВЕРИЛ Представитель Руководства	ПОДТВЕРДИЛ Высокопоставленное Уполномоченное лицо	УТВЕРЖДЕНИЕ БИЗНЕС-ЗАЯВКИ
---	---------------------------------------	--	------------------------------